

**Anmeldung/Antrag
zur Durchführung einer Veranstaltung/Bewilligung einer VAStätte**
gemäß §§ 12 ff und 16 ff Salzburger Veranstaltungsgesetz 1997 – VAG 1997

An den
Bürgermeister
der Gemeinde Wals-Siezenheim
Hauptstraße 17
5071 Wals

I. Veranstalter / Antragsteller:	
Name/Vereinsname/Firmenbezeichnung:	Geburtsdatum:
Anschrift:	Firmenbuchnr./ZVR Nr.:
	Telefon:
	Fax: E-Mail:
2. Stellvertreter/Obmann bzw. Geschäftsführer bei juristischen Personen (Vereinen, Gesellschaften und dgl.):	Geburtsdatum:
Name:	Telefon:
Anschrift:	Fax: E-Mail:
3. Zusätzliche Auskunftspartner des Veranstalters vor Ort (Personen, die Behörden, Sicherheitsorganen, Rettung und Feuerwehr außer dem zur persönlichen Leitung verpflichteten Veranstalter/Geschäftsführer vor Ort Auskünfte geben können)	
Name:	
Erreichbarkeit vor Ort: (persönliche, etwa telefonische Erreichbarkeit)	
II. Art und Zeit der Veranstaltung:	
1. Art und Bezeichnung der Veranstaltung: (Veranstaltungstitel bzw. Motto der Veranstaltung – z.B. Straßenrennen, Volkswanderung, Fußballturnier, Klavierkonzert, Rockkonzert, Vortrag und dgl.)	
2. Datum:	
3. Ist die Veranstaltung entgeltlich/Eintritt: <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	
4. Ist der Veranstalter gemeinnützig und dienen die Erlöse der Veranstaltung dem gemeinnützigen Zweck: <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	
4. Beginn / Ende / Dauer der Veranstaltung: (genaue Einlasszeit der Besucher, tatsächlicher Veranstaltungsbeginn und –ende, bei mehrtätigen Veranstaltungen jeweils Beginn und Ende bzw Beginn und Ende der Auf- bzw. Abbauarbeiten)	
5. Programmablauf: (genauer Veranstaltungsablauf – z.B. 18.00 Uhr Zaubershow, 18.30 Uhr Blasorchesterkonzert, 19.30 Landung von 14 Fallschirmspringern hinter der Bühne, 20.15 Uhr Eintreffen eines Stargasts, usw.)	

6. Betriebstechnische Einrichtungen: (Musikanlage, Karussell, Zelt usw.)
7. Musik/Lautstärke: (bei Veranstaltungen mit Lärmemissionen Art der Musik, Live-Musik, verstärkt oder unverstärkt, Tonträger – technische Ausrüstung, ev. vorgesehene Lärmbegrenzung)
8. Einsatz von Laser: <input type="checkbox"/> ja Klasse: <input type="checkbox"/> nein
9. Sonstige Effekte und Attraktionen: (z.B. Lichtshow, Nebel- und Rauchmaschinen, Schaumpartys)
10. Aufrechte Haftpflichtversicherung: <input type="checkbox"/> ja, für welches Risiko, in welcher Höhe: <input type="checkbox"/> nein
III. Besucher / Teilnehmer:
1. Erwartete Besucher- bzw. Teilnehmeranzahl: (errechnete oder geschätzte Zuschaueranzahl – z.B. aus Erfahrungen von früheren gleichartigen Veranstaltungen; Anzahl der aufgelegten Karten, Kartenvorverkauf oder dgl.)
2. Anzahl der Darsteller; sonstiger Mitwirkender und des Organisationspersonals:
IV. Veranstaltungsort
1. Genaue Bezeichnung und Beschreibung der Örtlichkeit oder des Veranstaltungsgebietes; genaue Adresse, Lage, Planunterlagen sowie Zitierung allenfalls vorhandener behördlicher Betriebsanlagen- bzw. Veranstaltungsstättenbescheide: (z.B. Open Air auf Festwiese / Gasthaus Maier, Großer Saal, 1. Stock, Radrennen im Bezirk / von A über B nach C usw.)
2. Verfügungsberechtigte Personen vor Ort: (z.B. EigentümerIn der Veranstaltungsortlichkeit, Pächter, Mieter, Verfügungsberechtigter über die Veranstaltungsstätte)
3. Sensible Bauten und Einrichtungen, besondere Gefahrenstellen: (Gebäudebeschaffenheit – z.B. Ziegelbau, Blockhaus, Stadel, Anzahl der Veranstaltungsebenen – Erdgeschoss, Keller- und Obergeschosse, Zu- und Ausgänge, Stiegen – Anzahl – Breite, Liftanlagen)
4. Max. Fassungskapazität der Veranstaltungsortlichkeit: (mögliche gleichzeitig anwesende Personen unter Zugrundelegung von vorhandenen behördlichen Benützungsbewilligungen oder Erfahrungswerten):
5. Einlasssituation: (Anzahl der Eingänge, Eingangskontrollen, Kartenverkauf, Drehkreuze)
V. Verkehrssituation:
1. Parkplätze (für Besucher, Teilnehmer, Mitwirkende) – Ordnerpersonal: (Anzahl der Stellflächen, Vorkehrungen für Menschen mit Behinderung – insbesondere Rollstuhlfahrer, Ordnerdienst bei den Parkplatzzufahrten und Parkflächen)
2. Verkehrslage der konkreten Veranstaltungsstätte: (Zugang / Zufahrt von der Straße, Shuttledienst, über Wiese, öffentliche Verkehrsmittel)
3. Vorgesehene Fahrverbote, Parkverbote und dgl.:
VI. Vorhandene bzw. vorgesehene Sicherheitseinrichtungen bzw. –vorkehrungen:
1. Fluchtwegbeschreibung: (Anzahl der Fluchtwege, Lage der Fluchtwege, Fluchtweglängen, Art und Breite und Aufschlagrichtung von Notausgangstüren; Beschilderungen, Not- und Sicherheitsbeleuchtung, und dgl.)
2. Stromversorgung durch: Notstromversorgung: <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja, durch

<p>3. Ordner- und Sicherheitsdienst vorhanden: <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja (Aufgaben, Stärke, Art, Kennzeichnung)</p> <p>Erreichbarkeit des Leiters:</p>	<p><input type="checkbox"/> Veranstalterpersonal Stärke:</p> <p><input type="checkbox"/> Security Stärke:</p> <p><input type="checkbox"/> Überwachung durch Organe der öffentl. Aufsicht Stärke: (Sicherheitswache der Bundespolizei- behörden, oder sonstige)</p>
<p>4. Kommunikations- und Alarmierungseinrichtungen (extern/intern): (z.B. Festnetz, Handy, Funk, Lautsprecher, Megaphon, Direktruf zu Einsatzorganisationen)</p>	
<p>VII. Standorte und Einrichtungen von Einsatzorganisationen:</p>	
<p>1. Zufahrtswege und Standplätze von Fahrzeugen der Feuerwehr, Exekutive, Rettung, Helikopterlandeplatz: (Ort und Anzahl der Stellflächen für Einsatzfahrzeuge; Leitstelle für Exekutive, Feuerwehr und Rettung)</p>	
<p>2. Vorhandene und für die Veranstaltung speziell eingerichtete Erste-Hilfe-Stellen wie Erste-Hilfe-Raum, Notarzt, Sanitätspersonal, usw.: (vom Veranstalter vorgesehene eigene Organisationen)</p>	
<p>VIII. Brandschutz:</p>	
<p>1. Wird offenes Licht und Feuer verwendet: <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein Beschreibung (z.B. Kerzen, Fackeln, Lagerfeuer, Feuerspucker, offene Heizstellen – Rauchverbot)</p>	
<p>2. Sonstige brandgefährliche Umstände Beschreibung:</p>	
<p>3. Werden pyrotechnische Artikel oder Effekte (Feuerwerk) eingesetzt: <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein Beschreibung</p>	
<p>4. Kochstellen:: <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein Energieträger (z.B. Gas, elektrischer Energie, Kohle):</p>	
<p>5. Vorhandene brandschutztechnische Einrichtungen: (z.B. Sprinkleranlage, Rauch- und Wärmeabzugsanlagen, Brandmeldeanlage, tragbare Feuerlöscher, Wandhydranten etc.):</p>	
<p>6. Organisatorischer Brandschutz: (Brandschutzplan, Brandschutzordnung, Brandalarmplan, Brandschutzbeauftragter, Art und Stärke der Brandsicherheitswache, ausgebildete Personengruppe in Erster und/oder Erweiterter Löschhilfe):</p>	
<p>IX. Ausstattung:</p>	
<p>1. Wird eine Bühne verwendet: <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein Beschreibung: (Art, Größe, Sicherungsmaßnahmen wie Geländer, Fußleisten)</p>	
<p>2. Anzahl der Sitz- und Stehplätze / Art der Sitzplätze: (Tische, Bänke, Sesseln, Brauereigarnituren, Stehplatzbereiche, Sitzplatzanordnung)</p>	
<p>3. Dekorationen vorgesehen: <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein Beschreibung: (Art, Brandverhalten)</p>	
<p>4. Weitere Ausstattungen: <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein Beschreibung: (eigener Regieraum, Technikraum, Bar, etc.)</p>	

X. Beschreibung der Sanitäranlagen und Hygieneausstattung:	
(Art, Anzahl und Aufstellungsort der Toilettenanlagen, Handwaschbecken, Trocknungsmöglichkeiten, Abfallbehälter, usw.)	
Art der Fäkalienentsorgung:	
XI. Beheizung:	
Art (z.B. Zentralheizungsanlage, Fernwärme, Einzelfeuerstätten, Heizkanone):	
Energieträger (z.B. Gas, Heizöl, elektrische Energie):	
XII. Ausgabe von Speisen und Getränken <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	
1. Welche Speisen und (alkoholische) Getränke, in welchen Gebinden: (insbesondere Alkohol; Einweg- oder Mehrweggeschirr, Art der Reinigung, Gläser)	
2. Wasserversorgung / Abwasserbeseitigung: (öffentliches Wassernetz, Brunnen, Entsorgung z.B. über Kanalisation oder Entsorgungsunternehmen usw.)	
XIII. Abfallsammlung und -beseitigung:	
(z.B. Anzahl und Aufstellungsort der Abfallbehälter im Veranstaltungsareal, Container-Entsorgung durch)	
XIV. Pläne/Skizzen, Atteste, Abnahmebefunde, Bescheinigungen, Nachweise:	
(z.B. Bestuhlungsplan, Prüfberichte aus denen hervorgeht, dass von den betriebstechnische Einrichtung (Zelthalle, Vergnügungseinrichtungen,...) keine	
XV. Unterschrift:	Ort und Datum:

Bei nicht ausreichendem Eintragungsraum bitte entsprechende Ergänzungen auf Zusatzblättern beilegen!

Bitte ausdrucken unterschreiben und an:

Gemeinde Wals-Siezenheim
Hauptstraße 17
5071 Wals
Fax: 0662/853192
E-Mail: gemeinde@wals-siezenheim.at